

MEMORANDO

Código 12100

No requiere respuesta

PARA: JOHNNY EDWARD PADILLA ARIZA
SUBDIRECTOR DE PLANTAS FÍSICAS

DE: GLORIA MATILDE TORRES CRUZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: AVAL DE OBLIGACIONES AMBIENTALES PARA EL PROCESO DE OBJETO:
“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN DICTAMEN PERICIAL TÉCNICO INTEGRAL SOBRE EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO MARÍA GORETTI, EN BOGOTÁ D.C., QUE INCLUYA LA EVALUACIÓN DEL ESTADO ESTRUCTURAL MEDIANTE MODELACIÓN Y ANÁLISIS TÉCNICOS, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DISEÑOS APROBADOS, LA NORMATIVA SISMORRESISTENTE NSR-10, LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y DEMÁS ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES, CON EL FIN DE ESTABLECER LAS CONDICIONES DE ESTABILIDAD, SEGURIDAD Y CONFORMIDAD TÉCNICA DE LA EDIFICACIÓN.”

Cordial saludo,

En atención a la solicitud de inclusión de criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales para el proceso que tiene por objeto: **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN DICTAMEN PERICIAL TÉCNICO INTEGRAL SOBRE EL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO MARÍA GORETTI, EN BOGOTÁ D.C., QUE INCLUYA LA EVALUACIÓN DEL ESTADO ESTRUCTURAL MEDIANTE MODELACIÓN Y ANÁLISIS TÉCNICOS, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS DISEÑOS APROBADOS, LA NORMATIVA SISMORRESISTENTE NSR-10, LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y DEMÁS ESPECIFICACIONES CONTRACTUALES, CON EL FIN DE ESTABLECER LAS CONDICIONES DE ESTABILIDAD, SEGURIDAD Y CONFORMIDAD TÉCNICA DE LA EDIFICACIÓN.”**, de manera atenta se remite estudio previo, el cual fue avalado por el equipo de gestión ambiental, y podrá ser consultado en el siguiente enlace:

[2025-09-18 ESTUDIOS PREVIOS - CONTRATACION DIRECTA SCI.docx](#)



Es importante resaltar que, para la verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales, desde la supervisión se debe solicitar al contratista los soportes de cumplimiento de estas, de acuerdo con los medios de verificación relacionados a continuación:

Criterios Ambientales	Medio de Verificación
1. Divulgar las buenas prácticas ambientales establecidas en los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental- PIGA, al personal que participe en la ejecución del presente contrato, con el fin de ser implementadas cuando el mismo se encuentre en las instalaciones de la SDIS.	Ayuda de memoria firmada de la divulgación de los programas del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, realizada al personal del contratista que participe en la ejecución del mismo. Este soporte se presenta solo una vez en la ejecución del contrato. La entrega de este documento será en el enlace compartido por el Equipo de Gestión Ambiental.
2. Entregar el(los) informe(s) y la documentación relacionada con la ejecución del contrato de manera digital de acuerdo con los parámetros de gestión documental, la supervisión del contrato y en cumplimiento del lineamiento política cero papel de la SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL. En caso de presentarse observaciones sobre los informes o documentación suministrada se deberán entregar los documentos ajustados en un plazo no mayor a los cinco (5) días calendario posterior a la notificación.	Informe(s) generados en la ejecución del contrato. Este soporte se presenta cada vez que se requiera por la supervisión en la ejecución del contrato. La entrega de este documento será en el enlace compartido por el Equipo de Gestión Ambiental.

Por favor como respuesta a este aval, remitir al correo electrónico procesosgambiental@sdis.gov.co, la siguiente información:

- Objeto del proceso a contratar como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.
- Número del ID cupo del proceso a contratar como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.



- Nombre completo y número de contacto de la persona responsable de la consolidación del estudio previo y anexo técnico de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia solicitante.

Una vez el contrato sea suscrito y cuente con acta de inicio, el referente ambiental de enlace deberá solicitar al correo electrónico procesosgambiental@sdis.gov.co, la divulgación de los lineamientos y obligaciones ambientales del contrato, dicho correo, deberá contener la siguiente información:

- Nombre de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia remitente.
- Fecha de inicio del contrato.
- Objeto del proceso a contratar como aparece en el contrato.
- Número del ID cupo del proceso contratado como aparece en el Plan Anual de Adquisiciones - PAA.
- Nombre completo y número de contacto de la persona responsable de la supervisión y/o apoyo a la supervisión de la Dirección, Subdirección, Proyecto, área o dependencia del contrato adjudicado.
- El Anexo Técnico, Estudio Previo y/o documentos previos con la inclusión de criterios de sostenibilidad firmados del proceso contratado.
- El contrato, comunicación de la oferta u orden de compra del proceso contratado.

En caso de presentar observaciones a los criterios de sostenibilidad bajo obligaciones ambientales incluidos para el contrato, por favor remitirlas como respuesta al correo procesosgambiental@sdis.gov.co para articular los ajustes a los que haya lugar.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

GLORIA MATILDE TORRES CRUZ
SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Elaboró: Alexandra Rippe Abril – Contratista, Equipo de Gestión Ambiental
Revisó: Glitza Johana Vega – Contratista, Líder Equipo de Gestión Ambiental
Aprobó: Gloria Matilde Torres Cruz – Subdirectora Administrativa y Financiera

Anexo: 2025-09-18 ESTUDIOS PREVIOS - CONTRATACION DIRECTA SCI

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

I2025031831

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250919-094258-b0e092-75220196

Creación: 2025-09-19 09:42:58

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-19 11:48:26



Escanee el código
para verificación

Aprobación: Gloria Matilde Torres Cruz

Gloria Matilde Torres Cruz

52202939

gtorresc@sdis.gov.co

Subdirectora Administrativa y Financiera

Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Glitza Johanna Vega

Glitza Johanna Vega

52872370

gjvega@sdis.gov.co

Líder Ambiental

Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboración: Alexandra Rippe Abril

Alexandra Rippe Abril

1136886950

arippe@sdis.gov.co

Gestora Ambiental

SDIS



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250919-094258-b0e092-75220196
2025-09-19T11:48:27.05:00 - Página 4 de 5



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
I2025031831			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250919-094258-b0e092-75220196		Creación: 2025-09-19 09:42:58	
Estado: Finalizado		Finalización: 2025-09-19 11:48:26	
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Alexandra Rippe Abril arippe@sdis.gov.co Gestora Ambiental SDIS	Aprobado	Env.: 2025-09-19 09:43:17 Lec.: 2025-09-19 09:43:52 Res.: 2025-09-19 09:44:18 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	Glitza Johanna Vega gjvega@sdis.gov.co Líder Ambiental Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-19 09:44:18 Lec.: 2025-09-19 11:45:18 Res.: 2025-09-19 11:45:26 IP Res.: 191.156.53.181
Aprobación	Gloria Matilde Torres Cruz gtorresc@sdis.gov.co Subdirectora Administrativa y Financiera Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-19 11:45:26 Lec.: 2025-09-19 11:48:24 Res.: 2025-09-19 11:48:26 IP Res.: 190.27.225.68